*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** **2019-2022**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2020/2021

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Postępowanie administracyjne |
| Kod przedmiotu\* | BW29 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II rok/III semestr |
| Rodzaj przedmiotu | Przedmiot obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Sabina Grabowska, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Damian Wicherek |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III |  | 30 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wiedza z zakresu procedur oraz podmiotów postępowania administracyjnego. |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Posiada wiedzę z zakresu podstawowych pojęć w postępowaniu administracyjnym |
| C2 | Zna zasady ogólne w postępowaniu administracyjnym |
| C3 | Potrafi posługiwać się Kodeksem Postępowania Administracyjnego jako źródłem prawa |
| C4 | Posiada wiedzę z zakresu procedur obowiązujących w postępowaniu administracyjnym |
| C5 | Zna procedury z zakresu postępowania przed Sądami Administracyjnymi |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Posiada wiedzę z zakresu kompetencji organów administracji publicznej | K\_U01 |
| EK\_02 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego | K\_w03 |
| EK\_03 | Zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać w naukach z zakresu bezpieczeństwa publicznego | K\_W06 |
| EK\_04 | Zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać do rozwiązywania kazusów z zakresu postępowania administracyjnego | K\_U12 |
| EK\_05 | Rozumie konieczność i potrzebę uaktualniania wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego w celu poprawnego interpretowania przepisów prawa, wyciągania wniosków i formułowania konkluzji | K\_K06 |
| EK\_06 | Potrafi określić poziom posiadanej wiedzy w celu uzupełnienia wiadomości | K\_K07 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zakres obowiązywania Kodeksu Postępowania Administracyjnego |
| Charakterystyka postępowań administracyjnych |
| Zasady ogólne w postępowaniu administracyjnym |
| Strona w postępowaniu administracyjnym |
| Wszczęcie postępowania administracyjnego |
| Czynności procesowe |
| Postępowanie dowodowe |
| Decyzja administracyjna |
| Wznowienie postępowania administracyjnego |
| Sądownictwo administracyjne |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją ,praca w grupach (rozwiązywanie zadań,)*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Aktywność na zajęciach, kolokwium | Ćw. |
| Ek\_ 02 | aktywność na zajęciach, kolokwium | Ćw. |
| EK\_03 | aktywność na zajęciach, kolokwium | Ćw. |
| ek\_ 04 | Aktywność na zajęciach, kolokwium | Ćw. |
| Ek\_ 05 | aktywność na zajęciach, kolokwium | Ćw. |
| EK\_06 | aktywność na zajęciach, kolokwium | Ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Aktywny udział w zajęciach, otrzymanie pozytywnej oceny z kolokwium |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 30 |
| SUMA GODZIN | 65 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Golęba A., Kamiński M., Kiełkowski T., Knysiak-Sudyka H., Postępowanie administracyjne, red. T. Woś, Warszawa 2017.  Kędziora R., Ogólne postępowanie administracyjne, Warszawa 2019. |
| Literatura uzupełniająca:  Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2019.  Wicherek D., Hadała A., Administracja publiczna – pojęcie, podział i cechy, [w:] Wybrane aspekty zmiany społecznej, red. W. Jedynak, J. Kinal, Rzeszów 2019.  Wróbel A., Jaśkowiak M., Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2018. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)